**广东茂名幼儿师范专科学校**

**会展策划与管理专业人才培养方案**

学 院 旅游学院

专 业 会展策划与管理

年 级 2023

制 定 人 王颖君

审定人（院长） 签名（盖章）

审批人（教务部长） 签名（盖章）

主 管 副 校 长

2022年10月

**广东茂名幼儿师范专科学校**

**2023级会展策划与管理专业人才培养方案**

**一、专业名称(代码)**

540112

**二、入学要求**

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

**三、基本修业年限**

三年

**四、职业面向**

**(一) 职业面向**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域）举例 | 职业资格（职业技术等级）证书举例 |
| 旅游大类（旅游类） | 54（5401） | 商务服务业 | 1、在旅游、会展企业从事会议、展览的运行与策划的工作。  2、在旅游景区、旅游饭店、会议中心等部门从事会展接待、服务、运营、展  示、营销、策划与管理工作。 | 互联网营销师、展销人员、景区策划人员、陈列展览设计人员 | 1+X会展管理职业技能等级证书；  1+X新媒体技术职业技能等级证书；  会展设计师，广州会展产业商会 |

**(二) 职业岗位群和核心能力分析**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位能力要求** | **岗位职责** | **导出课程** | **综合开设课程** |
| 会展策划 | 掌握会展策划的有关知识；掌握会展文案写作、会展工作实务的专业知识；  掌握商务语言实用知识；掌握的计算机应用基础知识和办公一体化软件应用知识；基本掌握一门外国语。 | 1、会展活动策划；  2、签订和履行会展合同；  3、与各部门的协调沟通能力。  4、会展文案写作 |  |  |
| 会展运营 | 掌握会展策划的有关知识；掌握会展文案写作、会展工作实务的专业知识；  掌握商务语言实用知识；掌握旅游营销管的相关知识； | 1、会展活动策划与宣传；  2、会展文案写作；  3、与各部门的协调沟通能力。  4、旅游市场分析与营销 |  |
| 景区策划 | 掌握旅游景区管理的相关知识；具备景区活动策划的知识与能力；掌握掌握会展文案写作、会展工作实务的专业知识 | 1、旅游景区管理；  2、活动文案写作；  **3、**景区活动策划；  4、景区活动宣传与营销 |  |
| 旅游营销策划 | 掌握旅游营销管的相关知识；具备细分市场并选定目标市场的知识与能力；掌握市场调研方法 | 1、旅游市场分析；  2、旅游营销计划的制定；  3、营销组合的确定；  4、旅游营销管理工作；  5、旅游活动策划； | 《旅游电子商务》、《旅游新媒体营销》、《旅游策划理论与实务》 |
| 旅游顾问 | 有工作职责感，具备独立工作能力和团队协作精神；学习能力强，工作认真仔细，能承受一定工作压力，服从公司规章制度；熟悉计算机操作、表单制作等。 | 1、接待客户咨询；  2、推荐产品，为客户提供专业的服务，促成顾客愉快地下单；  3、定期与潜在客户、进行电话、邮件回访，了解客户意向，维护客户关系；  4、帮助顾客查询订单，积极处理售后问题 | 《旅游电子商务》、《旅游新媒体营销》、《旅游心理学》 |

**五**、**培养目标**

本专业培养理想信念坚定，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、信息素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业相关知识和相关技术技能，适应粤港澳大湾区会展产业和产业高端发展需要，面向会展行业的技术与管理职业群，能够从事会议组织、展会策划、节事活动策划、数字化展示设计、会展新媒体运营、涉外参展服务等工作的高素质的复合型、创新型技术技能人才。

**六、培养规格**

**（一）素质**

1. 思想政治素质：热爱祖国，拥护共产党的领导，拥护社会主义制度，积极践行社会主义核心价值观，有正确的世界观、人生观、价值观，遵纪守法，为人正直诚实，具有良好的职业道德和公共道德。
2. 文化素质：具有良好的文化基础和文学修养；善于自学，同时关注本行业研究的新动向，善于吸收外域文化，不断更新知识；具有社会交往、处理公共关系的基本能力。
3. 职业素质：具有爱岗敬业、遵纪守法、团结协作的品质，有工匠精神，有创新创业的意识，有严谨务实、灵活变通的工作作风。
4. 身心素质：拥有健康的体魄，养成良好的体育锻炼和个人卫生习惯，具备健全的心理和乐观的人生态度。

**（二）知识**

1. 掌握本专业培养目标所要求的基础理论知识、专业知识和技能；
2. 具备进行一般的外文阅读与表达的能力
3. 掌握WINDOWS操作系统的使用方法以及计算机基础知识；
4. 掌握会展策划专业技能；
5. 掌握旅游职业道德的基础知识和礼仪常识。
6. **能力**
7. 具有良好的语言和文字表达能力，良好的沟通和合作能力；
8. 具有旅游接待服务、产品设计、项目策划、数字营销等能力；
9. 具有服务质量控制、客户关系维护、部门运营等旅游企业管理能力；
10. 具有会展策划与管理的能力；
11. 具有会展市场营销的能力；
12. 具有签订和履行会展合同的能力；
13. 具备一定的企业管理的能力；
14. 具有单独处理会展营销策划各环节各部门的协调沟通能力；
15. 具备英语口语的交流和处理能力；
16. 具有商务谈判和汽车驾驶的能力；
17. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

**七、毕业要求**

**1．毕业要求**

（1）毕业总学分不得低于154学分，必修学分131学分，选修学分不低于23学分。

（2）项目替代学分。比赛获奖、考证、参加项目开发等根据专业认定可以替换专业非核心岗位课程学分。替换学分不得超过20学分。

在校期间参与项目开发每周可替换非专业核心课1学分，但累计不得超过10学分；参与专业技能竞赛最多可替换非专业核心课5学分（省级一等奖、二等奖、三等奖分别可替换3学分、2学分、1学分；国家级一等奖、二等奖、三等奖分别可替换5学分、4学分、3学分）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | | 可替换学分 |
| 技能竞赛类 | 教育行政主管部门组织的竞赛 | 市级三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换0.5学分、1学分、2学分、3学分；省级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换2学分、3学分、4学分、5学分、6学分；国家级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换5学分、6学分、7学分、8学分、9学分。 |
| 其他行业协会或社会组织的竞赛 | 市级一等奖、特等奖可分别替换0.5学分、1学分；省级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换1学分、2学分、3学分、4学分、5学分；国家级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换4学分、5学分、6学分、7学分、8学分 |
| 校级竞赛 | 校级技能竞赛一等奖以上可替换0.5学分 |
| 项目开发类 | 自主实施的项目开发 | 提供合作企业证明文件、工商登记证明等有效证明文件由专业负责人认定可替换学分。 |
| 参与老师组织的项目开发 | 参与老师组织的项目开发，由专业负责人和项目主持老师认定可替换学分，原则上参加2周替换1学分。 |
| 职业资格证书类 | 人力资源和社会保障系统职业资格证书 | 取得中级工可替换1学分，高级工可替换2学分，技师级可替换6学分 |
| 驾照 | 取得驾驶证可替换2学分 |
| 发明专利 | 发明专利 | 取得发明专利可替换8学分 |
| 实用新型专利 | 取得实用新型专利可替换6学分 |
| 外观设计专利 | 取得外观设计专利可替换4学分 |

**2．考证要求**

（1）1+X会展管理职业技能等级证书；

（2）1+X新媒体技术职业技能等级证书；

1. 会展设计师
2. 导游资格证

**七、课程设置及学时安排**

**（一）课程设置**

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程一般包括思想政治理论课、军事课、大学英语、体育、心理健康、就业指导、创新创业、职业素质等方面的课程或专题讲座（活动）。
2. 专业课一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。专业课分三个岗位方向，分别为会展策划、会展运营、景区策划、旅游营销策划、旅游顾问岗位，不同岗位核心课程不同。学生可以根据自己的个性特点选择对应岗位。学生在第二学期末进行岗位的选择，从第三学期开始按所选岗位进行上课。

专业基础课程举例：《管理学原理》、《旅游学概论》、《商务礼仪与沟通》、《会展文案写作》、《会展概论》、《会展英语》等。

专业核心课程举例：《会展项目管理》、《会展策划》、《会展营销》、《会展运营管理》、、《会展展示设计》、《节事活动策划与管理》等。

专业拓展课举例：《旅游线路规划与开发》、《调酒与咖啡》、《导游才艺》。

1. 专业核心课程名称及主要教学内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 专业核心课名称 | 主要教学内容 |
| 1 | 《会展项目管理》 | 会展项目管理是管理会展活动，促使会展项目按工期、预算和要求完成的重要手段与方法。通过对会展项目组织、会展项目计划、会展项目实施与控制、会展项目财务管理、会展项目风险管理以及评估等问题论述，对会展项目进行全面分析和管理，通过理论知识的掌握，增强实际的操作和运用能力。 |
| 2 | 《会展策划》 | 培养学生在会展数字化发展的背景下能够运用会展专业知识，具有策划、设计、组织、运营各类会展项目的能力。会展基础理论、会展项目策划、数字会展场馆和设施设备管理、会展人力资源管理、会展危机管理、数字会展物流管理、数字会展信息管理、线上会展项目策划与运营、会展营销管理、会展公共关系、涉外会展管理、会展财务管理。 |
| 3 | 《会展营销》 | 让学生掌握会展营销相关的知识和技能，了解和熟悉国际会展营销手段的新趋势、  新理念。 会展营销调研、会展市场细分与定位、会展营销组合策略、会展营销管理、展位销售、会展广告。 |
| 4 | 《会展运营管理》 | 掌握会展从筹划、立项、可行性分析、财务、市场营销、运营管理、会展现场服务管理、人员组织与安排到相关会展活动工程筹划与管理、后续总结评估等专业知识。熟悉会展操作流程与实务，使学生能够理论联系实际，提高处理会展项目管理与服务问题的能力。 |
| 5 | 《会展展示设计》 | 本课程的学习涉及到展示设计中的空间规划、展品陈设和视觉传播的基本原理与规律。课程注重对展示对象的创意表现及从设计到实施的物化过程。涉及到从总体设计、平面布局、展示环境、道具装置、灯光设置等所有与展示相关的内容的基本原理，并涉及到结构、规格和尺度，技术、材料和加工工艺等各个方面的设计。 |
| 6 | 《旅游策划理论与实务》 | 本课程系统阐述了旅游策划的基础知识、基本理论和操作方法。主要包括旅游策划导论、旅游策划的原则和技巧、旅游战略策划、旅游创意策划、旅游产品策划、旅游形象策划、旅游营销策划、旅游演艺策划、旅游节庆策划、旅游广告策划、旅游公共关系策划等章节。 |

实践性教学环节主要包括顶岗实习、软件开发项目实训、社会实践、毕业项目综合实训、创新创业实践等。

**(二) 学时安排**

|  |
| --- |
| 本专业总学时为2571学时，其中实践性教学学时为1360学时，占总学时的52.90% 。其中，顶岗实习为6个月，约252学时。 |

****

**十、教学基本条件**

**（一）教师队伍**

1.专任教师

专任教师一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | | 职称、职务 | | | | 学历学位 | | 是否双师 | | |
| 1 | 冼周 | | 副教授、院长 | | | | 本科硕士 | | 是 | | |
| 2 | 彭章宏 | | 讲师、副院长 | | | | 研究生硕士 | | 否 | | |
| 3 | 谢红虹 | | 讲师、综合办公室主任 | | | | 本科硕士 | | 否 | | |
| 4 | 李德伟 | | 副教授、专任教师 | | | | 本科学士 | | 否 | | |
| 5 | 黄寿佳 | | 讲师、专任教师 | | | | 本科硕士 | | 否 | | |
| 6 | 战赤嘉 | | 讲师、专任教师 | | | | 本科学士 | | 否 | | |
| 7 | 黄琳 | | 讲师、专任教师 | | | | 研究生硕士 | | 是 | | |
| 8 | 郭飞羽 | | 讲师、专任教师 | | | | 研究生硕士 | | 是 | | |
| 9 | 王颖君 | | 助教、专任教师 | | | | 研究生硕士 | | 是 | | |
| 10 | 黎思琪 | | 助教、专任教师 | | | | 本科学士 | | 是 | | |
| 11 | 吴志丽 | | 助教、专任教师 | | | | 研究生硕士 | | 是 | | |
| 12 | 李知恒 | | 助教、专任教师 | | | | 研究生硕士 | | 是 | | |
| 13 | 李超斌 | | 助教、专任教师 | | | | 研究生硕士 | | 是 | | |
| 14 | 杨思雅 | | 助教、专任教师 | | | | 研究生硕士 | | 否 | | |
| 15 | 江尉昀 | | 助教、专任教师 | | | | 研究生硕士 | | 否 | | |
| 16 | 严丽璇 | | 助教、专任教师 | | | | 本科学士 | | 否 | | |
| 职称结构 | | 高级 | | | 中级 | | | 初级 | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | | 人数 | | 比例 |
| 2 | | 12.5% | 6 | 37.5% | | 8 | | 50% |
| 年龄结构 | | 35岁以下 | | | 35-45岁 | | | 45岁以上 | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | | 人数 | | 比例 |
| 9 | | 56.25% | 4 | 25% | | 3 | | 18.75% |
| 学位结构 | | 博士 | | | 硕士（含在读） | | | 学士 | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | | 人数 | | 比例 |
| 0 | | 0 | 12 | 75% | | 4 | | 25% |
| 双师素质 | | 是 | | | 否 | | |  | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | |
| 8 | | 50% | 8 | 50% | |
| 行业企业经历 | | 有 | | | 无 | | |  | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | |
| 8 | | 50% | 8 | 50% | |

2.兼职教师

会展策划与管理专业还聘请了企业经验丰富的兼职老师，负责本专业的部分实践教学。

兼职教师一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **工作单位** | **职称职务** |
| 1 | 1 | 陈国斌 | 茂名市国际旅行社有限公司 |
| 2 | 2 | 陈晓叶 | 清远美林湖温泉大酒店 |

**（二）教学设施**

本专业有校内实训基地四个，分别是礼仪实训室、导游实训室、酒店综合实习室、客房实训室。酒店信息系统实训室有一个，可以提供所有上机实训。校外实训基地八个，可以提供学生校外真实项目实训。

校内实训基地一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实训室名称** | **位置** | **教学科目** | **实验设备** | **教学项目** |
| 1 | 礼仪实训室 | 茂实B319 | 《旅游职业礼仪》 | 形体镜、化妆台等 | 形象塑造、体态训练等 |
| 2 | 导游实训室 | 茂实B321 | 《模拟导游实训》 | 形体镜、讲解设备、电脑等 | 模拟景区导游讲解、处理突发事件 |
| 3 | 酒店综合实训室 | 茂实B305 | 《酒店综合实训》 | 餐台、餐具、工作台等 | 前厅接待、宴会台面设计、宴会菜单设计等 |
| 4 | 客房实训室 | 荟文2-419 | 《酒店综合实训》 | 床、床头柜、床上用品等 | 客房清洁、客房接待等 |
| 5 | 酒店信息系统实训室 | 茂实B312 | 《酒店信息系统》 | 电脑、酒店前台系统等 | 酒店信息系统概述与运用等 |

校外实训基地一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称/合作企业** | **主要实训内容** |
| **1** | 广州长隆酒店 | 酒店前厅、客房、餐饮、会议等方面的接待服务、基层督导等方面的实训教学以及学生岗位实习 |
| **2** | 珠海长隆酒店 | 酒店前厅、客房、餐饮、会议等方面的接待服务、基层督导等方面的实训教学以及学生岗位实习 |
| **3** | 佛山皇冠假日酒店 | 酒店前厅、客房、餐饮、会议等方面的接待服务、基层督导等方面的实训教学以及学生岗位实习 |
| **4** | 惠州皇冠假日酒店 | 酒店前厅、客房、餐饮、会议等方面的接待服务、基层督导等方面的实训教学以及学生岗位实习 |
| **5** | 清远狮子湖喜来登酒店 | 酒店前厅、客房、餐饮、会议等方面的接待服务、基层督导等方面的实训教学以及学生岗位实习 |
| **6** | 广州天河希尔顿酒店 | 酒店前厅、客房、餐饮、会议等方面的接待服务、基层督导等方面的实训教学以及学生岗位实习 |
| **7** | 顺德保利假日酒店 | 酒店前厅、客房、餐饮、会议等方面的接待服务、基层督导等方面的实训教学以及学生岗位实习 |
| **8** | 东莞富力万达文化酒店 | 酒店前厅、客房、餐饮、会议等方面的接待服务、基层督导等方面的实训教学以及学生岗位实习 |

**（三）教学资源**

1. 教材选用有关基本要求：要有教材选用制度，优先从国家和省两级规划教材目录中选用教材，鼓励与行业企业合作开发特色鲜明的专业课校本教材。
2. 图书配备有关基本要求：要有足够数量的，能满足教师学习、教师专业教学研究和教学实施的图书库。

3.数字资源配备有关基本要求：逐步建成课程资源库、精品课资源库、专业特色专题库、专业试卷库、专业图片库、专业视频动画库、专业合作企业库、真实项目资源库等数字资源。

**九、质量保障**

（一）需遵循专业建设和教学过程质量监控机制，主要课程以企业标准进行课程评价，对教学主要环节要有严格的质量要求和标准，对教学实施、过程监控、质量评价要进行有效的管理，以达成人才培养规格。

本专业尝试“学分替换”制改革。所谓“学分替换”制，是指学生可以通过参与实际项目开发、相关竞赛等方式来替换非核心课程的学分。学生可以通过参加考证、项目开发、职业技能大赛、发明创造等来获取并替换课程学分，从而可以申请免修相关的课程。“学分替换”的实施需要预先申请，需根据比赛及项目的内容而确定可替换哪门课程，在经过专业考核通过之后，方可免修并替换相关课程学分。总替换学分不超过20学分。

其中，学分替换规则如下表所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | | 可替换学分 |
| 技能竞赛类 | 教育行政主管部门组织的竞赛 | 市级三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换0.5学分、1学分、2学分、3学分；省级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换2学分、3学分、4学分、5学分、6学分；国家级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换5学分、6学分、7学分、8学分、9学分。 |
| 其他行业协会或社会组织的竞赛 | 市级一等奖、特等奖可分别替换0.5学分、1学分；省级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换1学分、2学分、3学分、4学分、5学分；国家级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换4学分、5学分、6学分、7学分、8学分 |
| 校级竞赛 | 校级技能竞赛一等奖以上可替换0.5学分 |
| 项目开发类 | 自主实施的项目开发 | 提供合作企业证明文件、工商登记证明等有效证明文件由专业负责人认定可替换学分,每学期累计不得超过8学分。 |
| 参与老师组织的项目开发 | 参与老师组织的项目开发，由专业负责人和项目主持老师认定可替换学分，原则上参加2周替换1学分。 |
| 职业资格证书类 | 人力资源和社会保障系统职业资格证书 | 取得中级工可替换1学分，高级工可替换2学分，技师级可替换6学分 |
| 发明专利类 | 发明专利 | 取得发明专利可替换8学分 |
| 实用新型专利 | 取得实用新型专利可替换6学分 |
| 外观设计专利 | 取得外观设计专利可替换4学分 |

（二）建立健全巡课和听课制度，严明教学纪律和课堂纪律，对日常教学组织加强管理。

（三）建立毕业生跟踪反馈机制和社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标的达成情况。

（四）要充分利用评价分析结构有效改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

**十、教学进程安排**

1．理论与实践教学分配及比例表（见附件1－1）

2.综合素质课教学进程表（见附件1－2）

3.专业课教学进程表（见附件1－3）

4．实践课教学进程表（见附件1－4）

**附件1-1**

****

附件1－2

****

附件1－3

****

附件1-4

****