**广东茂名幼儿师范专科学校**

**应用英语专业人才培养方案**

学 院 外国语学院

专 业 应用英语

年 级 2023

制 定 人 唐蕾

审定人（院长） 签名（盖章）

审批人（教务部长） 签名（盖章）

主 管 副 校 长

2022年10月

**广东茂名幼儿师范专科学校**

**2023级应用英语专业人才培养方案**

**一、专业名称(代码)**

应用英语(专业代码:570202)

**二、入学要求**

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

**三、基本修业年限**

三年

**四、职业面向**

**(一) 职业面向**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域）举例 | 职业资格（职业技术等级）证书举例 |
| 教育与体育大类（57） | 语言类（5702） | 商务服务业（72） | 商务专业人员（2-06-07） | 外贸业务员  跨境电商专员 | 全国大学英语等级考试四、六级证书；计算机等级证书；Pocib国际贸易从业技能综合实训合格证书；剑桥商务英语证书；1+X跨境电商B2B数据运营职业技能等级（中级）证书；1+X网店运营职业技能等级（中级）证书；1+X跨境电子商务多平台运营职业技能等级（中级）证书；1+X实用英语交际职业技能等级（中级）证书 |

**(二) 职业岗位群和核心能力分析**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位能力要求** | **岗位职责** | **导出课程** | **综合开设课程** |
| **英语翻译** | **1.扎实的中英文语言运用能力；**  **2.熟悉中英文国家文化差异；**  **3.掌握一定的中英文翻译技巧；**  **4.能熟练进行中英文常见文本的互译。** | **1.翻译公司日常资料；**  **2.翻译产品宣传资料，使用手册等；**  **3.翻译其他资料（会议资料、总结报告、沟通邮件等）。** | 英语语法；英语国家概况；英汉互译。 | 综合英语；英语听力；英语口语；英语应用文写作。 |
| **涉外文秘** | 1.能较好处理客户与上司关系；  2.熟悉办公室事务，流程的安排；  3.熟悉中外礼仪，熟练掌握接待技巧，接待来访宾客。 | **1.协助上司处理信件；**  **2.安排工作日程，组织会议，管理办公室；**  **3.接待外宾，参与公关活动等。** | **涉外礼仪；文秘英语；涉外企业服务实务；档案与文书；客户关系管理。** |
| **涉外企业服务** | **1.具有良好的企业服务意识和基本素质；**  **2.具备涉外企业管理基础知识，具有涉外企业管理基本能力；**  **2.具有涉外企业管理基本能力。** | **1.协助企业做好涉外咨询及涉外交涉事项；**  **2.协助企业做好涉外代办服务、会计审计、代理服务等。** | **涉外礼仪；涉外企业服务实务；英文信息化处理；服务外包英语；国际商法。** |
| **外事服务** | **1.具有较熟练的中英文语言沟通能力；**  **2.熟悉中外礼仪，熟练掌握接待技巧；**  **3.具备日常办公管理能力。** | **1.协助安排，处理办公室日常行政工作；**  **2.制定外事出访，来访工作计划和外事接待等；**  **3.提供外事咨询等服务。** | **英语口语；涉外礼仪；外事英语；跨文化交际；英文信息化处理。** |
| **外贸业务员** | **1.具有较好的中英文沟通与谈判能力；**  **2.具有丰富的商务知识储备；**  **3.具备良好的业务推销能力；** | **1.熟悉产品，推销产品；**  **2.跟进产品与订单；**  **3.维护客户关系，做好客户信息管理。** | **跨文化交际；英文信息化处理；跨境电子商务；国际贸易；国际市场营销。** |

**五**、**培养目标**

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和较为扎实的英语语言基础、基本的翻译技巧和翻译方法、国际商贸和涉外服务业务等知识，具备良好的英语语言交际能力、翻译能力和行政事务处理等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够从事英语翻译、涉外文秘、涉外企业服务、外事服务等工作的高素质技术技能人才。

**六、培养规格**

**（一）素质**

1. 思想政治素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
2. 文化素质：具有扎实的语言、审美、信息技术、人文与社会素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作与沟通意识。
3. 职业素质：①养成良好的职业道德职业习惯，具备具有坚韧、认真和乐观的职业态度和良好的职业道德，能够吃苦耐劳、爱岗敬业，富有责任心和进取心，有较强的集体意识和团队合作精神；②具有创新精神、创业意识，自我管理的能力，具有职业生涯规划意识；③具有信息收集处理和分析等素养，具备较强的市场意识、成本意识、质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力，具有系统解决问题的意识与能力。
4. 身心素质：具有健康的体魄、积极的心态、良好的人际关系和健全的人格，具有环境适应能力，具有较强的抗挫和抗压能力，能够进行情绪管理。具有体育意识，奠定终身体育锻炼的思想，具有自觉性和自制力，养成良好的意志品质，和持之以恒的精神。

**（二）知识**

（1）掌握本专业培养目标所要求的基础理论知识、专业知识；

（2）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（3）掌握较为扎实的听、说、读、写、译英语语言基础知识；

（4）掌握较为扎实的进出口业务、跨境电子商务、国际商务事务相关知识；

（5）熟悉主要英语国家概况，了解“一带一路”沿线主要国家概况；

（6）了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式。

1. **能力**
2. 技术能力：具有良好的英语听、说、读、写、译综合应用能力；具有较强的综合运用英语及商务知识进行进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、国际商务事务处理能力；具有良好的跨文化商务交际能力，能进行商务接待、陪同口译、谈判促销等；
3. 国际交流能力：熟练掌握英语，具备较强中文表达能力和跨文化沟通能力；
4. 终身学习能力：具备独立分析、探索问题能力，掌握学习方法，能响应商贸服务业技术进步，进行创造性学习能力；
5. 创新创业能力：有开阔视野和创新创业意识，熟悉创业流程；
6. 团队合作能力：能够和团队成员协作相处，服从管理和安排，具有良好的独立处事能力和抗压能力。

**\*\*\***

**七、毕业要求**

**1．毕业要求**

（1）毕业总学分不得低于145学分，必修学分114学分，选修学分不低于32学分。

（2）项目替代学分。比赛获奖、考证、参加项目开发等根据专业认定可以替换专业非核心岗位课程学分。替换学分不得超过20学分。

在校期间参与项目开发每周可替换非专业核心课1学分，但累计不得超过10学分；参与专业技能竞赛最多可替换非专业核心课5学分（省级一等奖、二等奖、三等奖分别可替换3学分、2学分、1学分；国家级一等奖、二等奖、三等奖分别可替换5学分、4学分、3学分）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | | 可替换学分 |
| 技能竞赛类 | 教育行政主管部门组织的竞赛 | 市级三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换0.5学分、1学分、2学分、3学分；省级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换2学分、3学分、4学分、5学分、6学分；国家级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换5学分、6学分、7学分、8学分、9学分。 |
| 其他行业协会或社会组织的竞赛 | 市级一等奖、特等奖可分别替换0.5学分、1学分；省级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换1学分、2学分、3学分、4学分、5学分；国家级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换4学分、5学分、6学分、7学分、8学分 |
| 校级竞赛 | 校级技能竞赛一等奖以上可替换0.5学分 |
| 项目开发类 | 自主实施的项目开发 | 提供合作企业证明文件、工商登记证明等有效证明文件由专业负责人认定可替换学分。 |
| 参与老师组织的项目开发 | 参与老师组织的项目开发，由专业负责人和项目主持老师认定可替换学分，原则上参加2周替换1学分。 |
| 职业资格证书类 | 人力资源和社会保障系统职业资格证书 | 取得中级工可替换1学分，高级工可替换2学分，技师级可替换6学分 |
| 驾照 | 取得驾驶证可替换2学分 |
| 发明专利 | 发明专利 | 取得发明专利可替换8学分 |
| 实用新型专利 | 取得实用新型专利可替换6学分 |
| 外观设计专利 | 取得外观设计专利可替换4学分 |

**2．考证要求**

(1)大学英语四级证书；

(2)大学英语六级证书；

(3)计算机等级证书；

(4)BEC中高级资格证书；

(5)POCIB职业资格证书；

(6)全国商务英语翻译证书；

(7)教师资格证等。

**七、课程设置及学时安排**

**（一）课程设置**

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程一般包括思想政治理论课、军事课、大学英语、体育、心理健康、就业指导、创新创业、职业素质等方面的课程或专题讲座（活动）。
2. 专业课一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程（选修），并涵盖有关实践性教学环节。学生可以根据自己的个性特点选择对应的专业拓展课程。

专业基础课程举例：综合英语；英语听力；英语口语；英语语法；英语阅读；英语写作；英语视听说；英语国家概况；涉外礼仪。

专业核心课程举例：实用英语阅读；英汉互译；英语应用文写作；跨文化交际；文秘英语；外事英语；涉外企业服务实务；英文信息化处理。

专业拓展课举例：英语语音；日语；服务外包英语；旅游英语；跨境电子商务；国际贸易；国际商法；国际市场营销；客户关系管理等。

1. 专业核心课程名称及主要教学内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 专业核心课名称 | 主要教学内容 |
| 1 | 实用英语阅读 | 学习社会生活、新闻评论等主题的阅读，主要培养学生的英语阅读技巧、阅读习惯以及各类题材英语信息分析、归纳、提取、总结能力。 |
| 2 | 英汉互译 | 学习文学，商务等主题的翻译理论与实践，主要培养学生的中英文互译能力。 |
| 3 | 英语应用文写作 | 学习通知，信函等跟社会生活相关的写作，主要培养学生在对应用文的写作能力。 |
| 4 | 跨文化交际 | 学习语言与文化及各国风俗习惯、文化禁忌、跨文化冲突分析等教学内容，主要培养学生运用英语与多元文化背景客户进行跨文化商务交际的能力。 |
| 5 | 文秘英语 | 学习秘书工作的各个环节以及相关主题的英文表达，主要培养学生运用英语从事秘书工作的能力。 |
| 6 | 外事英语 | 学习接待外宾，饮食，谈判等主题的相关知识，主要培养学生运用英语从事外事工作的能力。 |
| 7 | 涉外企业服务实务 | 学习外汇，对外闹贸易和企业管理等主题的相关知识，主要培养学生处理企业涉外相关事项的能力。 |
| 8 | 英文信息化处理 | 学生英文办公自动化及英语信息处理等相关知识，主要培养学生处理英文信息的综合能力。 |

实践性教学环节主要包括顶岗实习、软件开发项目实训、社会实践、毕业项目综合实训、创新创业实践等。

**(二) 学时安排**

本专业总学时为2526学时，其中实践性教学学时为1269学时，占总学时的50.24% 。其中，顶岗实习为6个月，约252学时。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **理论与实践教学分配及比例表** | | | | | | | |
| 项目 | | | 学时 | 占总学时的百分比 | 学分 | 占总学分的百分比 | 备注 |
| 必修课 | 综合素质课 | 理论 | 340 | 13.46% | 51 | 33.55% |  |
| 实践 | 426 | 16.86% |  |
| 专业课 | 理论 | 628 | 24.86% | 72 | 47.37% |  |
| 实践 | 626 | 24.78% |  |
| 选修课 | 综合素质课 | 理论 | 133 | 5.27% | 13 | 8.55% |  |
| 实践 | 85 | 3.37% |  |
| 专业课 | 理论 | 156 | 6.18% | 16 | 10.53% |  |
| 实践 | 132 | 5.23% |  |
| 合计 | | | 2526 | 100.00% | 152 | 100.00% |  |
| 理论实践教学比 | | 理论教学 | 1257 | 49.76% | 152 | 100.00% |  |
| 实践教学 | 1269 | 50.24% |  |
| 总计 | | | 2526 | 100.00% | 152 | 100.00% |  |
|  |  |  |  |  | 制表人：唐蕾 | | |

**十、教学基本条件**

**（一）教师队伍**

专任教师

专任教师一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | | 职称、职务 | | | | 学历学位 | | 是否双师 | | |
| 1 | 张雅琼 | | 讲师、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 是 | | |
| 2 | 邓春梅 | | 讲师、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 否 | | |
| 3 | 严妙 | | 讲师、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 否 | | |
| 4 | 唐蕾 | | 助教、专任教师 | | | | 博士（在读） | | 否 | | |
| 5 | 吴绍华 | | 讲师、专任教师 | | | | 本科（学士） | | 是 | | |
| 6 | 张坤仪 | | 助教、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 否 | | |
| 7 | 李泳怡 | | 无、专任教师 | | | | 硕士（在读） | | 否 | | |
| 8 | 林茵 | | 助教、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 否 | | |
| 9 | 黎丽 | | 讲师、专任教师 | | | | 硕士（在读） | | 是 | | |
| 10 | 李翠平 | | 讲师、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 是 | | |
| 11 | 李慧 | | 讲师、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 是 | | |
| 12 | 黄颖 | | 讲师、专任教师 | | | | 本科（学士） | | 否 | | |
| 13 | 杨兴勇 | | 讲师、专任教师 | | | | 本科（学士） | | 是 | | |
| 14 | 何姗珊 | | 助教、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 否 | | |
| 15 | 肖雨晴 | | 助教、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 否 | | |
| 16 | 杨仕芬 | | 副教授、专任教师 | | | | 硕士（在读） | | 是 | | |
| 17 | 袁文平 | | 副教授、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 是 | | |
| 18 | 黄以宝 | | 副教授、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 是 | | |
| 19 | 李坤凤 | | 教授、专任教师 | | | | 硕士研究生 | | 是 | | |
| 职称结构 | | 高级 | | | 中级 | | | 初级 | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | | 人数 | | 比例 |
| 4 | | 21.05% | 9 | 47.37% | | 6 | | 31.58% |
| 年龄结构 | | 35岁以下 | | | 35-45岁 | | | 45岁以上 | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | | 人数 | | 比例 |
| 7 | | 36.84% | 11 | 57.89% | | 1 | | 5.26% |
| 学位结构 | | 博士 | | | 硕士（含在读） | | | 学士 | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | | 人数 | | 比例 |
| 0 | | 0 | 16 | 84.21% | | 3 | | 15.79% |
| 双师素质 | | 是 | | | 否 | | |  | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | |
| 10 | | 52.63% | 9 | 47.37% | |
| 行业企业经历 | | 有 | | | 无 | | |  | | |
| 人数 | | 比例 | 人数 | 比例 | |
| 2 | | 10.53% | 17 | 89.47% | |

**（二）教学设施**

本专业校内实训室有4个，可以提供所有上机实训。校外实训基地2个，可以提供学生校外真实项目实训。

校内实训基地一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实训室名称** | **位置** | **教学科目** | **实验设备** | **教学项目** |
| 1 | 语音室1 | 高州校区师训楼407 | 英语听力、英语视听说 | HQ-9400D语言学习系统 | 语音听力训练 |
| 2 | 语音室2 | 高州校区师训楼409 | 英语听力、英语视听说 | AACV-9400M-BD语言学习系统 | 语音听力训练 |
| 3 | 微格室 | 高州校区师训楼108 | 英语语音、英语口语 | HQ-9400D语言学习系统 | 语音训练 |
| 4 | 商务英语综合实训室 | 高州校区师训楼307 | 英语视听说、国际贸易实务、外贸单证实务、外贸函电实务 | 1.世格互联网+国际贸易综合技能实训与竞赛平台软件（POCIB）V2.0  2.外贸单证教学系统V4.0 | 国际贸易实务模拟实训 |

校外实训基地一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称/合作企业** | **主要实训内容** |
| **1** | 茂名市丝绸进出口公司 | 跟单、函电写作、产品销售与促销，市场调查，办理保险和货物运输等 |
| **2** | 茂名柏信休闲用品有限公司 | 产品市场调查，产品的促销活动和销售，寻找客户，发布广告等 |

**（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施的教材、图书及数字资源等。

1.教材选用有关基本要求：按照学院教材选用制度，优先从国家和省两级规划教材目录中选用教材。鼓励使用与行业企业合作开发的特色鲜明的专业课校本教材。

2.图书配备有关基本要求： 按照高职院校学生图书配备要求执行。

3.数字资源配备有关基本要求：本专业主要选用国家职业教育英语专业教学资源库资源；同时选用U校园、iSmart在线等教学平台精品课程图库及音像资料库、学生基本能力测试题库、课件资源库、典型案例库、情景教学视频库等；跨境电商B2B职业技能等级证书实训软件及相关题库、体验职场应用英语实训项目资源、互联网+国际贸易职业技能大赛平台相关实训资源。

**九、质量保障**

（一）需遵循专业建设和教学过程质量监控机制，主要课程以企业标准进行课程评价，对教学主要环节要有严格的质量要求和标准，对教学实施、过程监控、质量评价要进行有效的管理，以达成人才培养规格。

本专业尝试“学分替换”制改革。所谓“学分替换”制，是指学生可以通过参与实际项目开发、相关竞赛等方式来替换非核心课程的学分。学生可以通过参加考证、项目开发、职业技能大赛、发明创造等来获取并替换课程学分，从而可以申请免修相关的课程。“学分替换”的实施需要预先申请，需根据比赛及项目的内容而确定可替换哪门课程，在经过专业考核通过之后，方可免修并替换相关课程学分。总替换学分不超过20学分。（上述文字仅供参考）

其中，学分替换规则如下表所示：

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 可替换学分 |

（例如）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | | 可替换学分 |
| 技能竞赛类 | 教育行政主管部门组织的竞赛 | 市级三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换0.5学分、1学分、2学分、3学分；省级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换2学分、3学分、4学分、5学分、6学分；国家级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换5学分、6学分、7学分、8学分、9学分。 |
| 其他行业协会或社会组织的竞赛 | 市级一等奖、特等奖可分别替换0.5学分、1学分；省级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换1学分、2学分、3学分、4学分、5学分；国家级优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖可分别替换4学分、5学分、6学分、7学分、8学分 |
| 校级竞赛 | 校级技能竞赛一等奖以上可替换0.5学分 |
| 项目开发类 | 自主实施的项目开发 | 提供合作企业证明文件、工商登记证明等有效证明文件由专业负责人认定可替换学分,每学期累计不得超过8学分。 |
| 参与老师组织的项目开发 | 参与老师组织的项目开发，由专业负责人和项目主持老师认定可替换学分，原则上参加2周替换1学分。 |
| 职业资格证书类 | 人力资源和社会保障系统职业资格证书 | 取得中级工可替换1学分，高级工可替换2学分，技师级可替换6学分 |
| 发明专利类 | 发明专利 | 取得发明专利可替换8学分 |
| 实用新型专利 | 取得实用新型专利可替换6学分 |
| 外观设计专利 | 取得外观设计专利可替换4学分 |

（二）建立健全巡课和听课制度，严明教学纪律和课堂纪律，对日常教学组织加强管理。

（三）建立毕业生跟踪反馈机制和社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标的达成情况。

（四）要充分利用评价分析结构有效改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

**十、教学进程安排**

1．理论与实践教学分配及比例表（见附件1－1）

2.综合素质课教学进程表（见附件1－2）

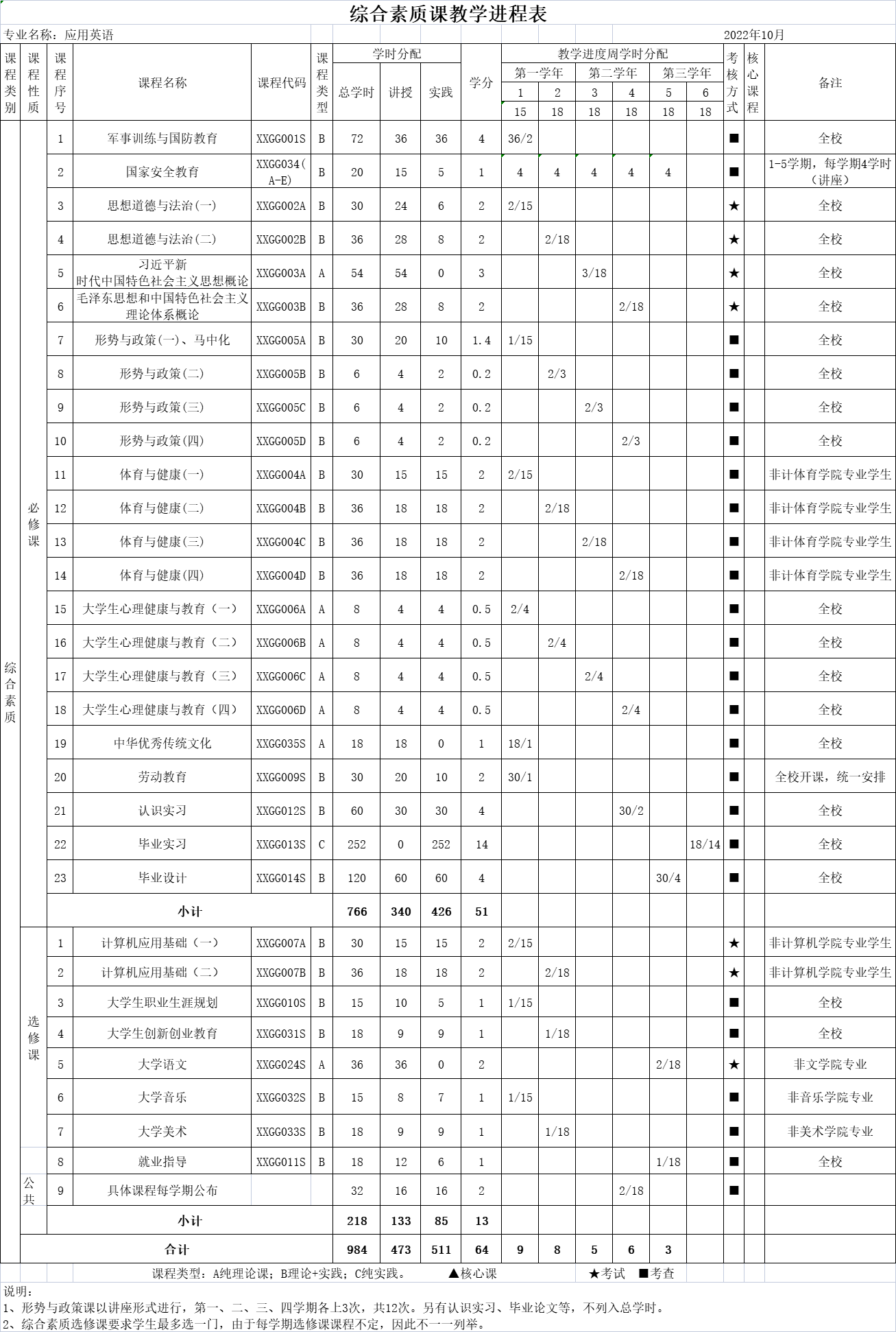
3.专业课教学进程表（见附件1－3）

4．实践课教学进程表（见附件1－4）

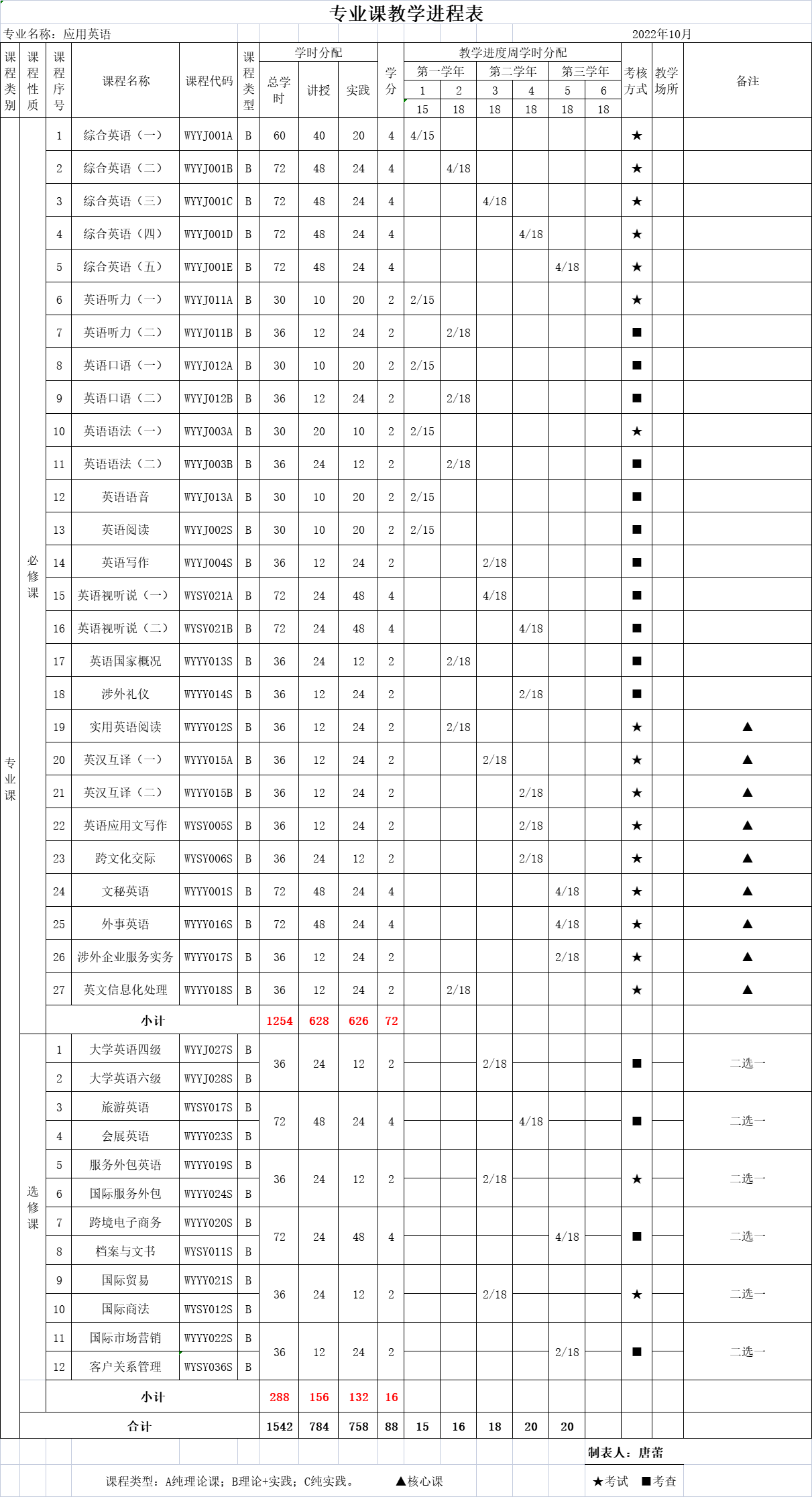
**附件1-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **理论与实践教学分配及比例表** | | | | | | | |
| 项目 | | | 学时 | 占总学时的百分比 | 学分 | 占总学分的百分比 | 备注 |
| 必修课 | 综合素质课 | 理论 | 340 | 13.46% | 51 | 33.55% |  |
| 实践 | 426 | 16.86% |  |
| 专业课 | 理论 | 628 | 24.86% | 72 | 47.37% |  |
| 实践 | 626 | 24.78% |  |
| 选修课 | 综合素质课 | 理论 | 133 | 5.27% | 13 | 8.55% |  |
| 实践 | 85 | 3.37% |  |
| 专业课 | 理论 | 156 | 6.18% | 16 | 10.53% |  |
| 实践 | 132 | 5.23% |  |
| 合计 | | | 2526 | 100.00% | 152 | 100.00% |  |
| 理论实践教学比 | | 理论教学 | 1257 | 49.76% | 152 | 100.00% |  |
| 实践教学 | 1269 | 50.24% |  |
| 总计 | | | 2526 | 100.00% | 152 | 100.00% |  |
|  |  |  |  |  | 制表人：唐蕾 | | |

附件1－2



附件1－3



附件1-4

