

广东茂名幼儿师范专科学校 教务系统教学进度管理录入教程

一、教务系统

教务系统登录地址：<https://jw.gdpnc.cn>

账号：教工号

密码：初始密码为教工号



二、教学进度管理

1. 点击左侧菜单栏中的【教学服务】。

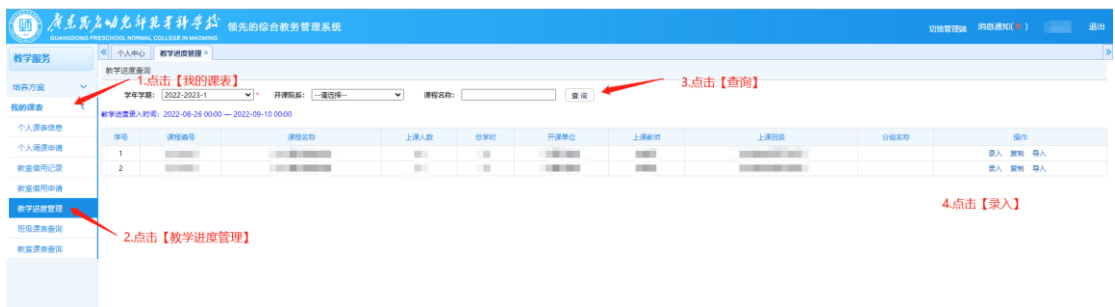


2. 点击【我的课表】。

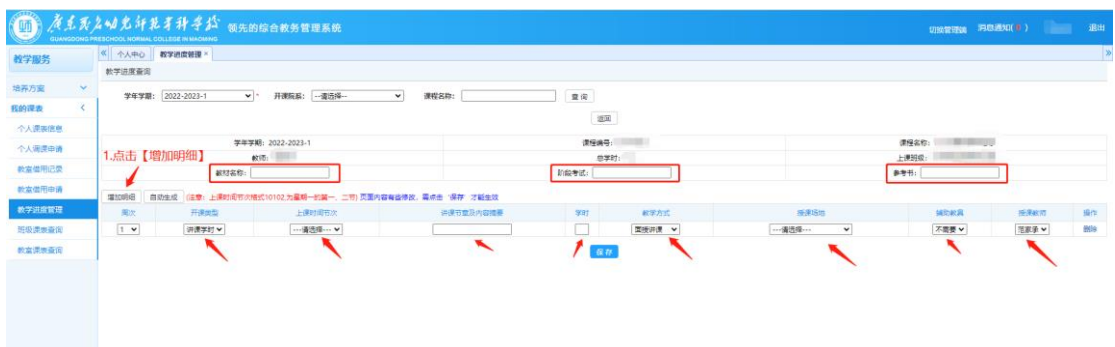
3. 点击【教学进度管理】。

4. 点击【查询】。

5. 点击【录入】。



6. 点击【增加明细】，填写教程名称、每周课程进度等。



7. 填写完毕后点击【保存】即可。

课程名称	课程代码	学时	课程名称	学时	课程名称	学时	课程名称	学时	课程名称	学时
1	20102	2	Linux概述	2	重播课程	2	重播课程	2	重播课程	2
2	20304	2	VMware虚拟机、Linux系统	2	重播课程	2	重播课程	2	重播课程	2

仅供参考

保存 点击保存

8. 如相同课程多个自然班上课，只需完成一个自然班的教学安排，然后点击复制即可。

教学进度查询

学年学期: 2022-2023-1 开课院系: ..请选择.. 课程名称: 查询

教学进度查询时间: 2022-08-26 00:00 — 2022-09-10 00:00

序号	课程编号	课程名称	上课人数	总学时	开课单位	上课教师	上课班级	分组名称	操作
1			38	72					录入 复制 导入
2			41	72					录入 复制 导入

1. 点击【复制】

2. 选择已经完成的班级教学进度，点击【复制】即可