

2021 年人才培养工作状态数据采集工作说明

教师个人版

- 一、 由于本系统涉及到教师个人信息，为了保证信息安全，仅限于校内网络登录。
- 二、 本次数据统计的时间段为 2020 年 9 月 1 日至 2021 年 8 月 31 日。此时间段内在职的老师才需要登录填写相关信息。
- 三、 系统数据填写截至时间：2021 年 9 月 30 日。请在规定时间内完成。
- 四、 在校园网内使用浏览器打开 <http://10.10.110.3/>,使用教工号和默认密码 Pg#14587 登录。如果上述网址都无法访问，请检查您计算机的 IP 地址或向教网中心请求帮忙解决。
- 五、 根据系统中的“我的工作”清单逐项填写。
- 六、 主要工作填写说明如下：

您好

- 状态数据目录
- 数据采集
- 数据审核
- 我的工作 10
- 系统设置 128
- 注释
- 帮助

我的工作

序号	工作内容
1	核实个人基本信息
2	采集个人授课情况
3	采集个人其他情况（培训进修）
4	采集个人其他情况（挂职锻炼）
5	采集个人其他情况（社会兼职）
6	采集个人其他情况（项目获奖）
7	采集个人其他情况（技术专利）
8	采集个人其他情况（在研课题）
9	采集个人其他情况（著作论文）
10	【7.1.2专业带头人】采集工作

登录系统后，选择“我的工作”根据系统中的工作内容逐项填写。不同人员的工作内容会有不同。只需要将系统中显示的工作内容分别完成即可。

1、核实个人信息

个人基本信息维护

教师性质：校内专任 审核状态：通过

所属系部	<input type="text"/>
教工号	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
性别	男 <input type="button" value="v"/>
出生日期	<input type="text"/> 月20日 <input type="button" value="📅"/>
民族	汉族 <input type="button" value="v"/>
学历 ³³	大学 <input type="button" value="v"/>
学位	硕士 <input type="button" value="v"/>
职务	<input type="text"/>

个人基本信息维护

专业领域	--请选择--
专业特长 ⁸⁷	
是否专业教师 ⁹⁰	是
是否骨干教师 ⁹¹	是
是否双师素质教师 ⁹²	是
高校教师资格证	发证单位
行业、企业一线工作时间	获得日期
	历年(年)
	本学年(天)
	等级

根据教师资格证填写

"历年"处填写个人的工作年限
填写200

个人基本信息维护

专业技术职务 ⁸⁸ (最高)	等级	中级
	名称	
	发证单位	
	获得日期	
职业资格证书 ⁸⁹ (最高)	等级	--请选择--
	名称	
	发证单位	
	获得日期	
教学名师 ⁹³	否	
行政所属专业 ¹⁷⁸	--请选择--	

根据最高专业技术职务证书填写

根据最高职业资格证书填写

根据实际情况选填

2、采集个人授课情况

数据采集时间: 2020-2021学年 返回

增加 编辑 批量 删除 导入 导出 检测通过

类型	课程属性	授课任务	合班授课	平行班授课 ¹³⁰	行政班授课	授课学期	教学工作量	主要开设实践项目名称		
								实验	实训	实习
型:0	属性:0					学期:0				

点击这里增加任课信息，需要增加两个学期的全部任课信息

6.2 个人授课情况

系部名称	--全部--	只用于筛选专业（不是采集字段！）
专业名称 / 专业方向名称	0210 招生与就业指导	
课程名称	0301 教育科学学院	
授课年级	0302 音乐学院	
课程类型 ⁹⁴	0303 美术学院	
课程属性 ⁹⁵	0304 计算机学院	
授课任务 ⁹⁶	0305 文学院	
是否合班授课 ⁹⁷	0306 理学院	
是否平行班授课 ⁹⁸	0307 外国语学院	
授课学期	0308 体育学院	
	0309 旅游学院	
	0310 财经学院	
	--请选择--	
	--请选择--	
	--请选择--	

选择课程所属的院系或部门

6.2 个人授课情况

课程来源：【7.2 课程设置】中“审核通过”，并且专业所属系部、专业名称、方向名称均不为空的记录。

系部名称	--全部--	只用于筛选专业（不是采集字段！）
专业名称 / 专业方向名称	--全部--	
课程名称	999999 混合专业/999999 混合专业	
授课年级	610201 计算机应用技术/610201 计算机应用技术	
课程类型 ⁹⁴	610202 计算机网络技术/610202 计算机网络技术	
课程属性 ⁹⁵	610212 移动应用开发/610212 移动应用开发	
授课任务 ⁹⁶	630302 会计/630302 会计	
是否合班授课 ⁹⁷	640101 旅游管理/640101 旅游管理	
是否平行班授课 ⁹⁸	640102 导游/640102 导游	
	650101 艺术设计/650101 艺术设计	
	660202 播音与主持/660202 播音与主持	
	670101K 早期教育/670101K 早期教育	
	670102K 学前教育/670102K 学前教育	
	670104K 语文教育/670104K 语文教育	
	670105K 数学教育/670105K 数学教育	
	670106K 英语教育/670106K 英语教育	
	670112K 音乐教育/670112K 音乐教育	
	670113K 美术教育/670113K 美术教育	
	670114K 体育教育/670114K 体育教育	
	670201 汉语/670201 汉语	
	670202 商务英语/670202 商务英语	

选择授课所在专业，如果是公共课，则选择“混合专业”

6.2 个人授课情况

课程来源：【7.2 课程设置】中“审核通过”，并且专业所属系部、专业名称、方向名称均不为空的记录。

系部名称	0301 教育科学学院	只用于筛选专业（不是采集字段！）
专业名称 / 专业方向名称	999999 混合专业/999999 混合专业	
课程名称	<input type="text"/> 查找	--请选择--
授课年级	--请选择--	1-513-246-002 中华经典选读 1-513-247-004 高等数学 1-513-248-004 高等数学 1-513-253-002 体育与健康 1-513-254-002 体育与健康 1-513-255-002 体育与健康 1-513-256-002 体育与健康 1-513-295-001 大学音乐 1-513-297-001 大学美术 1-513-298-001 大学美术
课程类型 ⁹⁴	--请选择--	
课程属性 ⁹⁵	--请选择--	
授课任务 ⁹⁶	--请选择--	
是否合班授课 ⁹⁷	--请选择--	
是否平行班授课 ⁹⁸	--请选择--	

在前面的空白框中输入课程名称关键字，点击“查找”后可在右边的下拉菜单中快速找到对应的课程名称。同一课程名称可能存在多个课程代码。例如上面的“体育与健康”共有4个代码，简单区分：课程代码的第二段是513，其中的“3”代表三年制。由于这门课程共开设4个学期，故有4个课程名称。如果您所上的课是三年制二年级的，那第一学期应选第3个“1-513-225-002 体育与健康”。

6.2 个人授课情况

授课年级	--请选择--	选择授课年级
课程类型 ⁹⁴	A类	选择课程名称后，这项会自动填写
课程属性 ⁹⁵	专业基础课	选择课程名称后，这项会自动填写
授课任务 ⁹⁶	--请选择--	根据实际情况选择，一般选择“主讲”
是否合班授课 ⁹⁷	--请选择--	根据实际情况选择
是否平行班授课 ⁹⁸	--请选择--	根据实际情况填写，同一课程多个班授课则选择是
是否行政班授课	--请选择--	选择“是”
授课学期	--请选择--	选择授课学期
教学工作量（学时） ⁹⁹	56	本课程每周的节数*16
主要开设 实践项目	实验	根据授课的实际情况，简要填写实验、实训内容。理论课不用填写
	实训	

3、采集个人其他情况

我的工作

序号	工作内容
1	核实个人基本信息
2	采集个人授课情况
3	采集个人其他情况（培训进修）
4	采集个人其他情况（挂职锻炼）
5	采集个人其他情况（社会兼职）
6	采集个人其他情况（项目获奖）
7	采集个人其他情况（技术专利）
8	采集个人其他情况（在研课题）
9	采集个人其他情况（著作论文）
10	【7.1.2 专业带头人】采集工作

后面这几项，根据教师个人实际情况分别点击进入后，选择右上方的“增加”进行填写。

4、全部完成后，点击后面的“办结”，需要注意，如果审核数据有误未能通过，请及时登录修改，请每隔两三天就登录一次查看，直至全部通过为止。

序号	工作内容	要求完成时间	我的采集			资料审核		状态	操作
			通过	不通过	待审核	已审核	未审核		
1	核实个人基本信息	10月09日-10月31日	1					进行中	办结
2	采集个人授课情况	10月09日-10月31日	4					进行中	办结
3	采集个人其他情况（培训进修）	10月09日-10月31日	1					进行中	办结