

**教研活动记录**

**说明：**

**作为封面页，这个日期不用修改。**

**（看后请删除本框）**

×××学院×××教研组

2022—2023学年第一学期

2022年9月1日

**说明：**

**本页作为封面页的背面，不填任何内容，让它空白，打印前记得删除本框，双面打印，刚好让封面单独占一页。**

**（看后请删除本框）**

广东茂名幼儿师范专科学校2022—2023学年第一学期

×××学院×××教研组第一次教研活动记录

一、活动签到表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 2022年×月×日×时×分至2022年×月×日×时×分，星期× | | |
| 地点 |  | | |
| 组　员　签　名 | | | |
| 序号 | 姓　名 | 签　名 | 备　注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  | **填表说明（若是面对面开会，此页在开会前要先打印出来供大家签名，允许采用“钉钉视频会议”、“钉钉直播”、“腾讯会议”等网络形式开展教研活动，若用网络形式，请全程录像作为佐证材料提交，已经开展的教研活动，而又没有录像的，只需提交文字记录，说明情况即可）：**  一、起止时间精确到分钟；  二、地点要明确到哪个校区（或其他单位）哪个室；  三、组员签名栏，要用电脑打印出本组所有成员的姓名，签名栏为本人手写签名（面对面开会时）或者**由教研组长注明“出席/没有出席”（网络会议时）**，不出席会议的不能签名，同时在备注栏注明不出席会议的原因，例如：休产假、出差、请事假等，不管什么原因，凡是不出席会议的，都不能计发教研组活动劳务费，即使因公出差也如此。  四、各个教研组的所有活动记录，只需要一个文件即可，不要把每次活动记录都单独记录成一个文件。全部记录打印出来后，在左侧用2枚书钉装订。  五、“教研活动记录”纸质版由二级学院保存，二级学院需要提交一份电子版到教务处指定邮箱，在电子版中，组员“签名”栏出席的填“出席”，不出席的不填任何信息。  **（看后请删除本框）** |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 组长签名 | |  | |

二、活动主要内容（内容尽可能详细一些，不能只列出几条梗概就了事，例如：活动主题是什么，主要研究了什么内容，各人发表的主要意见是什么，形成了什么结论等等。同时要附上本次活动的照片或截图，至少一张，每张图片要用文字进行说明，图片可穿插于正文间，也可放在正文之后，落款之前的位置，而且在交电子版“教研活动记录”时，照片要单独作为附件上交，有多张的请打包。）（蓝色文字看后请删除）

（一）×××

1．

2．

3．

……

（二）×××

1．

2．

3．

……

（三）×××

1．

2．

3．

……

×××学院×××教研组（组长签名）

××××年××月××日

学院负责人审核签名：

审核日期：

广东茂名幼儿师范专科学校2022—2023学年第一学期

×××学院×××教研组第二次教研活动记录

一、活动签到表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 2022年×月×日×时×分至2022年×月×日×时×分，星期× | | |
| 地点 |  | | |
| 组　员　签　名 | | | |
| 序号 | 姓　名 | 签　名 | 备　注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 组长签名 | |  | |

二、活动主要内容（内容尽可能详细一些，不能只列出几条梗概就了事，例如：活动主题是什么，主要研究了什么内容，各人发表的主要意见是什么，形成了什么结论等等。同时要附上本次活动的照片或截图，至少一张，每张图片要用文字进行说明，图片可穿插于正文间，也可放在正文之后，落款之前的位置，而且在交电子版“教研活动记录”时，照片要单独作为附件上交，有多张的请打包。）（蓝色文字看后请删除）

（一）×××

1．

2．

3．

……

（二）×××

1．

2．

3．

……

（三）×××

1．

2．

3．

……

×××学院×××教研组（组长签名）

××××年××月××日

学院负责人审核签名：

审核日期：

广东茂名幼儿师范专科学校2022—2023学年第一学期

×××学院×××教研组第三次教研活动记录

一、活动签到表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 2022年×月×日×时×分至2023年×月×日×时×分，星期× | | |
| 地点 |  | | |
| 组　员　签　名 | | | |
| 序号 | 姓　名 | 签　名 | 备　注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 组长签名 | |  | |

二、活动主要内容（内容尽可能详细一些，不能只列出几条梗概就了事，例如：活动主题是什么，主要研究了什么内容，各人发表的主要意见是什么，形成了什么结论等等。同时要附上本次活动的照片或截图，至少一张，每张图片要用文字进行说明，图片可穿插于正文间，也可放在正文之后，落款之前的位置，而且在交电子版“教研活动记录”时，照片要单独作为附件上交，有多张的请打包。）（蓝色文字看后请删除）**（若有第四次及以上活动的请自行增加页）**

（一）×××

1．

2．

3．

……

（二）×××

1．

2．

3．

……

（三）×××

1．

2．

3．

……

×××学院×××教研组（组长签名）

××××年××月××日

学院负责人审核签名：

审核日期：