

## 关于新教师上汇报课的通知

各学院、各教研组、各教师：

为了做好我校 2021—2022 学年“青蓝工程”新教师上汇报课的工作，现通知如下：

### 一、上课时间

新教师上汇报课（一节或两节连堂）的时间由各个教研组确定（上学期或本学期已经上了汇报课的，不用再上，但要填汇总表），汇报课要求于 2022 年 6 月 24 日（第 17 周）前完成。请各学院于 2022 年 5 月 11 日前，把新教师汇报课信息表（见附件 1，包括已经上了汇报课的新教师在内）上报至指定邮箱：

**gmysjwb@163.com。**

### 二、听课要求

新教师上汇报课，要求其指导教师和所上科目的教研组长必须参加听、评课；“听、评本组教师的课的教研活动”要求本组成员要全部参加；至于其他教师，仅要求本学院当节无课的教师参加听、评课，同时欢迎其他学院的领导、教师参加听、评课，共同提高教学水平。

### 三、评价意见

各教研组需在新教师汇报课评课结束后，把对本组新教师汇报课的评价意见汇报给学院办公室，学院办公室收集齐本院所有新教师的评价意见后，于 2022 年 7 月 4 日前上报教务部，电子

版文件打包发至指定邮箱：[gmysjwb@163.com](mailto:gmysjwb@163.com)，纸质版送到教务部，落款用学院名称（不能用教研组名称），并加盖公章。


评价意见文件名统一用：“对×××教师汇报课的评价意见.docx”（不提供模板），要求每位教师单独用一个文件，文内要穿插配上教师上课、听课、评课的图片（或视频截图）3—5张，每张图片下面应配上说明文字。

#### 四、相关链接

[《广东茂名幼儿师范专科学校教研组工作实施办法》](#)  
(2018-3-26 修订版)

#### 五、联系方式

茂名校区联系人：白甘露（3383572/15625065471），高州校区联系人：覃素安（6378/13727740378）。

 [附件 1: 广东茂名幼儿师范专科学校 XXX 学院新教师汇报课信息表.docx](#)

[附件 2: 关于新教师上汇报课的通知.pdf](#) （本通知 PDF 版）

教务部

2022 年 5 月 5 日

