

广东茂名幼儿师范专科学校

广茂幼师教务〔2024〕10号

关于开展新进教师汇报课活动的通知

各二级学院：

为提升新教师理论素养、专业水平和教学实践应用能力，加强教师之间相互合作、交流，探讨和解决教学中的实际问题，总结和推广先进教学经验，全面提高教学质量，现发布关于组织新教师上汇报课的通知，请各学院按通知要求做好相关工作。

一、上课教师

各二级学院 2023-2024 学年新进教师。

二、上课时间

新教师上汇报课(一节 40 分钟)的时间由各个教研室确定，若上学期或本学期已经上了汇报课，无需再上，但要填写汇总表)，汇报课要求于 2024 年 6 月 15 日（第 15 周）前完成。请各二级学院于 2024 年 3 月 29 日前，将新教师汇报课汇总表（附件 1，包括已上汇报课的新教师在内）发送至教务部邮箱：

gmysjwb@163.com。

三、授课内容

按照教学计划和本次活动授课时间安排，由上课教师确定授

课内容。

四、工作要求

1.为发挥“青蓝工程”中“传帮带”的精神，青蓝导师要参与指导新教师汇报课备课、上课、听课、评课过程。

2.新教师上汇报课，要求其指导教师、所在教研室全体成员、学院当节无课的教师必须参加听、评课，同时欢迎其他学院的领导、教师参加听、评课，共同提高教学水平。

3.各二级学院在汇报课前把汇报课时间、地点、主题等相关信息发布在学校教工群；在汇报课后一周内，将汇报课简报发布在学院网站。

五、评价意见

各教研室需在新教师汇报课评课结束后，把对新教师汇报课的评价意见（附件2）及评分表（附件3）汇总上交学院。每一位授课教师单独一份评价意见，每一位评课教师单独一份评分表。

学院收集齐所有评价意见、评分表及教师上课、听课、评课的图片（或视频截图）3-5张（每张图片下面应配上说明文字）后，于2024年6月21日前将电子版（盖章扫描版）打包发送至教务部邮箱：gmysjwb@163.com，纸质盖章版送至两校区教务部（茂名校区：白老师；高州校区：李老师）。

六、工作联系人：

联系人：教务部郭老师

电话：0668-6618552

附件 1: **学院新进教师汇报课汇总表

附件 2: **学院**教师汇报课的评价意见

附件 3: 汇报课评分表

教务部

2024 年 3 月 21 日