

## 关于组织新教师上汇报课的通知

各二级学院：

为提升新教师理论素养、专业水平和教学实践应用能力，加强教师之间相互合作、交流，探讨和解决教学中的实际问题，总结和推广先进教学经验，全面提高教学质量，做好我校 2022—2023 学年“青蓝工程”新教师上汇报课的工作，现通知如下：

### 一、上课人员

2022-2023 学年入职我校的新教师。

### 二、上课时间

新教师上汇报课（一节或两节连堂）的时间由各个教研组确定（上学期或本学期已经上了汇报课的，不用再上，但要填汇总表），汇报课要求于 2023 年 6 月 16 日（第 17 周）前完成。请各二级学院于 2022 年 4 月 28 日前，把新教师汇报课信息表（见附件 1，包括已经上了汇报课的新教师在内）上报至指定邮箱：

[gmysjwb@163.com](mailto:gmysjwb@163.com)。

### 三、授课内容

按照教学计划和这次活动授课时间安排，由上课教师确定课题。

### 四、具体要求

1. 为发挥“青蓝工程”中“传帮带”的精神，青蓝导师要参与新教师汇报课备课、上课、听课、评课全过程。
2. 新教师上汇报课，要求其指导教师、本教研组全体成员、

本学院当节无课的教师必须参加听、评课，同时欢迎其他学院的领导、教师参加听、评课，共同提高教学水平。

3. 各二级学院在新教师上完汇报课后，将相关的情况发布在本学院网站。

## **五、评价意见**

各教研组需在新教师汇报课评课结束后，把对本组新教师汇报课的评价意见以及各听课教师评分表（每一位听课教师单独一份评分表）汇总给学院办公室，学院办公室收集齐本院所有新教师的评价意见和评分表后，于2023年6月16日前上报教务部，电子版文件打包发至指定邮箱：gmysjwb@163.com，纸质版送到教务部，落款用学院名称，并加盖公章。

评价意见文件名统一用：“对×××教师汇报课的评价意见.docx”（不提供模板），要求每位教师单独用一个文件，文内要穿插配上教师上课、听课、评课的图片（或视频截图）3—5张，每张图片下面应配上说明文字。汇报课评分表见附件2。

## **六、相关链接**

《广东茂名幼儿师范专科学校教研组工作实施办法》  
(2018-3-26 修订版)

《关于做好2022年青蓝工程导师选聘的通知》

## **七、联系方式**

茂名校区联系人：白老师（3383572/15625065471），高州校区联系人：李老师（67281/13642418865）。

附件 1：广东茂名幼儿师范专科学校 xx 学院新教师汇报课信息表.docx

附件 2：汇报课评分表

附件 3：关于新教师上汇报课的通知.pdf （本通知 PDF 版）

广东茂名幼儿师范专科学校教务部

2023 年 4 月 5 日